

## कार्यभार ग्रहण प्रतिवेदन

- कार्यभार ग्रहण करने वाले शिक्षक का नाम :-.....
- पिता/पति का नाम :-.....
- शाला का नाम :-.....
- पदनाम :-.....
- जाति :-.....
- जन्मतिथि :-.....
- शैक्षणिक योग्यता :-.....
- प्रथम नियुक्ति तिथि :-.....
- कार्यरत शाला में आने की तिथि :-.....
- कार्यभार ग्रहण करने की तिथि :-.....
- कार्यभार ग्रहण करने का कारण :-.....
- स्थानांतरित शाला का नाम :-.....
- स्थानांतरित शाला हेतु धारित पद :-.....
- आदेश क्रं व दिनांक :-.....
- जी.पी.एफ नम्बर/प्राण नम्बर :-.....
- शिक्षक का स्थायी पता :-.....
- वर्तमान पता :-.....
- अन्य विवरण :-.....

उपरोक्त कार्यभार प्रतिवेदन के अनुसार श्री/श्रीमती.....  
..... ने आज दिनांक - ..... को इस संस्था .....  
..... में ..... के पद पर कार्यभार ग्रहण किया।

स्थान :- .....  
दिनांक - .....

कार्यभार ग्रहण करने वाले शिक्षक का हस्ताक्षर  
प्रतिलिपि :-

1. ....
2. ....
3. ....

संस्था प्रमुख का हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा